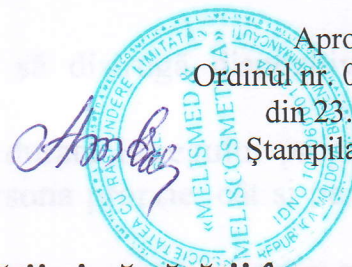


**Melismed&Meliscosmetica SRL**

**r. Briceni, s.Grimăncăuți**

**c/f : 1010600013204**

Aprobat prin  
Ordinul nr. 04- SSM  
din 23.06.2022  
Ștampila unității



## **INSTRUCȚIUNEA**

***de îndatoriri funcționale în domeniul securității și sănătății în muncă  
pentru personalul administrativ de conducere, ingineresc-tehnic, slujbaş  
Nr.5***

### ***I. Cerințe generale de securitate și sănătate în muncă***

1.1 La îndeplinirea obligațiilor de funcție în calitatea de personal administrativ de conducere, personal ingineresc-tehnic și slujbaş (în continuare – angajat) se admit persoanele, care au trecut examenul medical la încadrarea în muncă și periodic (în conformitate cu H.G. Nr. 1025 din 07.09.2016), instruirile introductiv generale și la locul de muncă, cursul de instruire și verificare al cunoștințelor în domeniul securității și sănătății muncii.

1.2 Angajatul, în dependență de funcția pe care o deține, trebuie să posede grupa de calificare în domeniul electrosecurității în conformitate cu cerințele Regulilor în vigoare.

Angajatul, care în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu folosește computerul, faxul, mașina de multiplicat (tip xerox), caloriferul electric, fierbătorul de apă și alte echipamente acționate electrice (în continuare aparate electrice de birou) trebuie să posede cel puțin grupa 1 în domeniul electrosecurității.

1.3 Angajatul este obligat:

- a) să îndeplinească cerințele Regulamentului de ordine interioară și dispozițiile zilnice ale conducătorului său direct;
- b) îndeplinindu-și funcțiile sale de serviciu să țină aminte despre răspunderea personală pentru respectarea Regulilor de securitate și sănătate în muncă și securitatea colegilor săi de lucru;
- c) să îndeplinească numai lucrul cu care a fost însărcinat și pentru executarea căruia a fost instruit și admis de către conducătorul său direct sau ierarhic superior;
- d) în cazul producerii unui accident de muncă, sau a altui eveniment, care pune în pericol viața și sănătatea celor din jur, să anunțe imediat conducerea ori serviciul de securitate și sănătate în muncă, și să ia măsuri pentru a nu modifica starea de fapt, dacă acesta nu conduce la agravarea situației sau menținerea potențialului de pericolozitate;
- e) să organizeze acordarea primului ajutor accidentatului și stabilizarea situației, astfel, încât pericolul să nu se extindă;



- f) să dea relațiile solicitate de organele de cercetare al accidentelor de muncă;
- g) să semnalizeze imediat conducătorul său direct despre orice defecțiune a aparatelor electrice de birou, care poate constitui un pericol de accidentare;
- h) să nu scoată (accidenteze, blocheze), ori să distrugă dispozitivele de protecție ale aparatelor la care lucrează;
- i) să fie în deplină capacitate de muncă pe durata întregului program de lucru, încât să nu expună la pericol atât persoana proprie, cât și pe ceilalți angajați;
- j) să însușească și să respecte instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă specifice activității prestate și să se autoinstruiască în acest domeniu;

1.4 La utilizarea aparatelor electrice de birou (computer, fax, xerox, samovar, ș.a.) principalii factori periculoși și nocivi sunt: curentul electric, acțiunea câmpului electromagnetic (radiofrecvenței), curentul electric static, zgomotul, tensiunea psihoemoțională, iluminare insuficientă.

1.5 Angajatul trebuie să cunoască măsurile de protecție contra electrocutării și metode de acordare ale primului ajutor accidentatului

1.6 În scopul asigurării electrosecurității, angajatul este obligat să asigure următoarele cerințe:

- a) pentru evitarea electrocutării nu se admite contactare cu părțile conductoare deschise neizolate ale aparatelor electrice, să nu execute în mod samavolnic reparația lor;
- b) conectarea la rețeaua electrică a echipamentelor de muncă nu se admite numai prin dispozitivele special destinate pentru acest scop;
- c) nu se admite executarea lucrărilor la aparatele electrice, care au conductoarele electrice neizolate (ori izolația defectată), sau dacă la contactul cu ele se simte câtuși de puțin acțiunea curentului electric;
- d) Despre toate cazurile de rupere a conductoarelor electrice, deteriorarea legării la pământ trebuie informat conducătorul său direct ori electricianul de serviciu.

1.7 În scopul asigurării securității antiincendiare, angajatul este obligat să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) fumatul se admite numai în locurile speciale destinate pentru acest scop, dotate cu urne antiinflamabile și mijloace antiincendiare;
- b) să nu blocheze accesul și trecerile spre mijloacele antiincendiare;
- c) să nu lase fără supraveghere, chir pe o întrerupere de scurtă durată, aparatele conectate la rețeaua electrică;
- d) caloriferele electrice de încălzire se admit spre utilizare numai cu permisiunea conducerii întreprinderii. Ele se instalează la o distanță de cel puțin 1m de la alte aparate electrice, mobilier ori materiale ușor inflamabile.

1.8 Deplasându-se pe teritoriul întreprinderii ori a subdiviziunii structurale angajatul trebuie să respecte cerințele securității rutiere.



## II. Cerințe de securitate și sănătate în muncă pînă la începerea lucrului

2.1 Pînă la începerea lucrului angajatul este obligat:

- a) să examineze locul (locurile) de muncă și să-l (le) elibereze inclusiv și trecerile spre ele de materialele și obiectele în surplus;
- b) să controleze suficiența iluminării locului de muncă;
- c) să controleze fiabilitatea instalării mesei de lucru, scaunului, aparatelor electrice de birou (computer, xerox, fax, ș.a.), în caz de necesitate să regleze masa, scaunul (fotoliul) cît și aranjarea elementelor aparatelor electrice de birou (computer, xerox, fax, ș.a.) din punct de vedere al cerințelor ergonomice cu scopul excluderii unor poze incomode și tensiuni excesive ale ochilor.

2.2 Se interzice a curăța de praf ori murdărie aparatele electrice de birou conectate la rețea cu materiale umede. Acest lucru se efectuează după deconectarea de la rețea a aparatelor electrice.

2.3 Angajatului i se interzice să admită utilizarea paratelor electrice de birou de către persoanele, care nu au dreptul de acces la ele.

2.4 Angajatul, care are în subordine alți salariați, este obligat să examineze locurile de muncă și să organizeze procesul de muncă al acestora în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare, asigurându-le condiții de muncă nepericuloase. El trebuie să informeze salariații din subordine și să-i consulte în legătură cu aspectele activității de prevenire care îi afectează.

## III. Cerințe de securitate și sănătate în muncă în timpul lucrului

3.1 Pe parcursul programului de lucru nu se admite utilizarea băuturilor alcoolice și utilizarea drogurilor, cît și prezența la lucru în stare de ebrietate, sau sub influența drogurilor.

3.2 Personalul administrativ de conducere și personalul ingineresc-tehnic răspund pentru felul în care se realizează activitatea de prevenire în sectorul subordonat, implicat pentru orice abatere de la actele legislative și normative de securitate și sănătate în muncă, fără excepție, relativ la toate elementele ale sistemului de muncă pe care îl organizează și conduce.

3.3 Angajatul este obligat:

- a) să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentelor de muncă, căilor de acces și a mediului de munca (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- b) să realizeze instructajul de securitate a muncii la locul de muncă pentru personalul în subordine, conform prevederilor actelor normative de securitate și sănătate în muncă și se autoinstruiește în domeniu. Toate tipurile de instructaj vor fi consemnate în „Fișa individuală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă” cu excepția instructajului efectuat înaintea executării lucrărilor sau operațiunilor în baza unui bon de lucru-permis, consemnarea realizării căruia se va face numai pe baza



unui formular special. Pentru lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri, pentru vizitatorii în grup, cât și pentru personalul ingineresc-tehnic din cadrul administrației vor fi întocmite registre de instructaje privind securitatea și sănătatea în muncă;

- c) să urmărească și recomande conducerii întreprinderii, să angajeze la lucru persoanele care, în urma controlului medical și a verificării atitudinilor psiho-profesionale corespund sarcinii de muncă ce urmează să o execute, să ia măsuri de verificare a salariaților în vederea admiterii la lucru doar a celor în deplină capacitate de muncă, să asigure salariaților controlul medical periodic;
- d) să verifice și să admită la lucru numai a personalul aflat într-o stare corespunzătoare de sănătate, odihnă, etc., instruit, instruit în domeniul securității și sănătății în muncă și după caz, autorizat;
- e) să repartizeze personalul la locurile de muncă, să stabilească și să repartizeze sarcini de muncă și să organizeze procesul de muncă în conformitate cu cerințele de protecție a muncii;
- f) să-și dea avizul la modificarea metodelor și procedeele de lucru;
- g) să urmărească și să asigure dotarea personalului din subordine cu mijloace de muncă și protecție adecvate și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- h) să urmărească permanent respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul din subordine și să ia măsuri în caz de abatere;
- i) să efectueze permanent controlul stării securității și sănătății în muncă la locurile de muncă din subordine;
- j) să organizeze și să petreacă în termenele stabilite verificarea (examinarea) tehnică a echipamentelor de muncă și protecție în conformitatea cu Normele și Regulile în vigoare;
- k) să asigure elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă pentru salariați din subordine conform profesiilor și serviciilor prestate.

#### **IV. Cerințe de securitate și sănătate în muncă în timpul lucrului la computer**

4.1 În timpul lucrului la computer, angajatul este obligat să respecte următoarele cerințe:

- a) să nu contacteze panoul posterior procesorului când sistemul de alimentare cu curent electric este conectat;
- b) nu se admite reconectarea fișelor de interfață (intrare-ieșire) a cablurilor, dispozitivelor periferice când computerul este conectat la rețeaua electrică;
- c) să nu admită nimerirea umezelii pe suprafața procesorului, monitorului, claviaturii, imprimantei și alte dispozitive;
- d) de sinestătător să demonteze și să repare computerul și elementele din completarea lui.

4.2 Conectarea computerului se efectuează în următoarea succesiune:

- a) se conectează blocul de alimentare;



- b) se conectează dispozitivele periferice (imprimanta, monitorul, scannerul, ș.a.);
  - c) să conecteze procesorul;
- 4.3 Angajatul este obligat să deconecteze imediat computerul în cazurile:
- a) depistării oricăror defecte;
  - b) la deconectarea neașteptată a curentului electric;
  - c) în timpul curățirii computerului.
- 4.4 Reglați scaunul în așa fel încât poziția ochilor față de ecranul monitorului să fie la nivelul centrului ecranului sau la 2/3 din înălțimea acestuia.
- 4.5 Poziționați tastatura astfel încât să permită găsirea unei poziții confortabile de lucru, prin care să evitați oboseala din brațe sau mâini.
- 4.6 Distanța optimă de la ochi până la ecran este de 600-700 mm, cea admisibilă fiind nu mai mică de 500 mm.
- 4.7 Ecranul monitorului va fi amplasat în zona unghiului de protecție a corpurilor de iluminat în așa fel ca aceasta să nu se reflecte pe suprafața ecranului.
- 4.8 Durata generală a zilei de muncă la monitor este de 8 ore, se admite activitatea în schimburi cu durata de 12 ore.
- 4.9 Pentru asigurarea capacității optime de muncă și menținerea sănătății, în afară de pauza obligatorie pentru prânz, în decursul zilei de muncă se efectuează suplimentar pauze reglementate, care se includ în timpul de muncă.
- 4.10 În ziua de muncă de 8 ore, pauzele reglementate se acordă după 2 ore de la începutul schimbului și după 2 ore după prânz, cu durata de 15 minute fiecare.
- 4.11 În ziua de muncă de 12 ore, pauzele reglementate trebuie să fie efectuate în primele 8 ore ca și pauzele din ziua de 8 ore, iar în ultimele 4 ore, după fiecare oră câte 15 minute.
- 4.12 În timpul întreruperilor regulamentare în scopul reducerii tensiunii psihonoționale, oboselii analizatorului vizual, înlăturării acțiunii hipodinamice și hipochinezie, preîntâmpinării oboselii poanotomice se îndeplinesc exerciții fizice, pentru ochi și relaxare psihologică.
- 4.13 Dacă simțiți dificultăți vizuale cauzate de lucrul la monitor comunicați angajatorului pentru a organiza examinarea oftalmologică.

## ***V. Cerințe de securitate și sănătate în muncă în situații de avarie***

- 5.1. În situație de avarie, lucrătorul este obligat:
- 1) să acorde primul ajutor medical accidentatului (în caz de traumă);
  - 2) să apeleze Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112;
  - 3) să informeze imediat conducătorul locului de muncă;
  - 4) să participe la lichidarea consecințelor avariei.
- 5.2. La apariția situației de avarie, lucrătorul este obligat:
- 1) să suspende imediat lucrul;
  - 2) să preîntâmpine colegii despre pericol;
  - 3) să apeleze Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112;
  - 4) să părăsească zona periculoasă;
  - 5) să informeze conducătorul său direct;
  - 6) să participe la lichidarea consecințelor situației date.



- 5.3. În cazul inflamării conductoarelor electrice, lucrătorul este obligat:
- 1) să suspende imediat lucrul;
  - 2) să deconecteze întrerupătorul cu pârghie;
  - 3) să apeleze Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112;
  - 4) să participe la stingerea focului;
  - 5) să informeze conducătorul locului de muncă.
- 5.4. La stingerea incendiilor în instalațiile electrice se utilizează stingătoare cu bioxid de carbon sau stingătoare cu pulbere.
- 5.5. În caz de incendiu, lucrătorul este obligat:
- 1) să preîntâmpine colegii săi despre pericol;
  - 2) să solicite ajutorul echipei de pompieri apelând Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112;
  - 3) să participe la stingerea focului (flacăra se stinge cu nisip, pânză de cort, apă, stingătoare). Lucrătorul este obligat să cunoască metodele de acordare a primului ajutor medical în caz de arsuri. Nu se admite tragerea de pe locurile arse a îmbrăcăminte și scoaterea de pe rană a albiturilor lipite. Locurile arse se spală cu apă curată, ulterior cu o soluție slabă de acid acetic sau boric. În cazul arsurilor ale ochilor, se aplică comprese din soluție slabă de acid boric.
- 5.6. În caz de electrocutare, accidentatul imediat se eliberează de sub acțiunea curentului electric, deconectând rețeaua cu întrerupătorul sau printr-o metodă de rupere a ei. Dacă aceste acțiuni sunt imposibile, accidentatul trebuie separat de părțile conductoare folosind echipamentul de protecție sau obiecte uscate, care nu conduc curentul electric. După eliberarea accidentatului de sub acțiune curentului electric apălați Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență-112. Până la sosirea medicului, dacă accidentatul nu respiră, se execută respirația artificială și masajul exterior al inimii, atrăgând atenție la starea pupilelor accidentatului. Pupilele mărite indică la agravarea bruscă a circulației sângelui la creier, în acest caz, răsucitarea se începe imediat.
- 5.7. În caz de intoxicație cu gaze apălați Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112. Până la sosirea medicului:
- a) accidentatul se scoate la aer curat;
  - b) se eliberează de tot ce împiedică respirația lui (se deschide gulerul, se scoate centura, brâul, etc.);
  - c) se curăță accidentatului gura de mucozitate cu ajutorul tifonului și se dă să miroase hidroxid de amoniu.

## VI. Cerințe de securitate și sănătate în muncă în timpul deplasărilor de serviciu

- 6.1. În timpul deplasărilor locale, vizita cu interes de serviciu a subdiviziunilor structurale ale întreprinderilor, ori ale altor unități economice, angajatul este obligat:
- a) deplasându-se pe jos ori cu transportul obștesc să respecte regulile securității rutiere;
  - b) să traverseze drumurile, podurile, tunelurile numai în locurile destinate pentru trecerea pietonilor ori la culoarea verde a semaforului. Dacă



acestea lipsesc, stând la marginea drumului trebuie să privească atent în ambele părți, să aprecieze distanța până la mijloacele de transport care se apropie și apoi să traverseze drumul pe perpendiculară, când situația nu prezintă pericol;

c) căile ferate să le traverseze prin tuneluri pentru pietoni ori pe podurile de trecere pentru pietoni;

d) folosindu-se de autovehiculul de serviciu, angajatul trebuie să se folosească de centura de siguranță (dacă vehiculul este dotat cu ea). Îmbarcarea și debarcarea din autovehiculul de serviciu se efectuează din partea trotuarului sau a marginii drumului. Ambarcarea din partea carosabilă a drumului se admite numai în cazul dacă nu există vre-un pericol și nu încurcă altor participanți ai circulației.

6.2. În timpul deplasării cu autovehiculul, angajatului i se interzice să sustragă atenția șoferului prin vorbe și alte acțiuni, cât și să deschidă ușile.

6.3. Angajatului i se interzice deplasarea cu autovehiculul de serviciu în stare de ebrietate sau în timpul mișcării lui să folosească băuturi alcoolice.

6.4. Mergând pe teritoriul întreprinderii, angajatul trebuie să cedeze drumul mijloacelor de transport, să nu calce pe capacele fântânilor de vizitare, să nu meargă pe căile ferate.

6.5. Angajatul, aflându-se în deplasare în raioanele Republicii Moldova și peste hotarele ei, trebuie să aibă un comportament inteligent și cult, la soluționarea întrebărilor de serviciu să dea dovadă de înalt profesionalism. Fiind cazat în hotel, ori alte instituții, să nu agreseze pe cineva, să nu provoace sfadă ori alte infracțiuni.

## **VII. Cerințe de securitate și sănătate în muncă la terminarea lucrului**

### **7.1 La terminarea lucrului:**

a) aparatele și echipamentele de muncă cu acționarea electrică se deconectează de la rețea, după caz – se încuie;

b) se aduc în ordine locurile de muncă și trecerile spre ele;

c) se curăță de praf și murdărie echipamentele de muncă, aparatele de birou și după caz – echipamentul individual de protecție;

d) se controlează dacă n-au rămas echipamente conectate la rețea, focare incendiarie tănuite, se încuie biroul (încăperea de muncă), după caz – se conectează la sistemul de semnalizare și se predă serviciului de pază;

e) se informează conducătorul direct despre toate neajunsurile în timpul schimbului.

Elaborat: Darii Ion /

*Darii*